

 <b>Monitoring</b>	<b>CORPORATE GOVERNANCE</b>	<b>SA8000-0012</b>	
	Social Accountability International <b>SISTEMA DI GESTIONE PER SA8000 ed. 2014</b> <b>Procedura per segnalazioni SA8000</b>	DOC per AU 22 agosto 2019	Il doc. è di n. pagine 1

### Procedura per segnalazioni su SA8000

Per garantire ai lavoratori e a tutte le parti interessate (stakeholder) una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti SA 8000, l'azienda ha istituito un sistema di inoltro segnalazioni che potranno essere

Dirette in azienda:

- Tramite cassetta postale all'interno dell'azienda situata in ogni Unità operativa.
- Tramite messaggio di posta elettronica a [3gspa@pec.3gspa.net](mailto:3gspa@pec.3gspa.net)
- Direttamente al SPT

Le segnalazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

Le segnalazioni sono registrate nel modulo "Gestione Segnalazioni" e trattate coinvolgendo tutte le funzioni interessate.

Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di un rilievo può essere richiesta una azione correttiva.

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente a:

- Organismo di Certificazione RINA SERVICES S.p.A. e-mail [sa8000@rina.org](mailto:sa8000@rina.org)
- Ente di Accreditamento SAAS - Social Accountability Accreditation Service, 15 West 44th Street, 6th Floor - New York, NY 10036, telefono (212) 684-1414, fax: (212) 684-1515, e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) all'ente di Certificazione RINA attraverso messaggio di posta elettronica all'indirizzo
- Osservatorio sulla Responsabilità Sociale [www.sawnet.info](http://www.sawnet.info) (Social Accountability Watch).



**3g S.p.A.**  
 L'Amministratore Unico  
 (Dr. Carlo Raimondo)

*Carlo Raimondo*