



## POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

### REVISIONE MATRICE

REVISIONE	DATA	REVISIONE A CURA DI		APPROVATO DA
		0	-	SINTESI CAMBIAMENTI N/A

USO INTERNO. Riproduzione vietata. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi, senza il consenso scritto di 3g S.p.A.

**POLITICHE E PROCEDURE DEL PERSONALE**  
(SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO 3G S.P.A.)

**REFERENZE**  
 INTERNA  
 ESTERNA

Nome documento	Politica per la parità di genere	Codifica	DM005PDM
Ufficio responsabile	Direzione Monitoring e Compliance	Data pubblicazione	28/09/2022
Indice revisione	Rev. 0	Data revisione	-
Responsabile revisione	RSGI	Responsabile approvazione	Presidente C.D.A.

La presente politica è parte del Sistema di Gestione Integrato 3g S.p.A. e si ispira ai principi aziendali e alle norme certificate ISO 9001:2015, ISO 14001:2018, ISO 18295:2017, ISO 22301:2019, ISO/IEC 27001:2013, ISO 37001:2016, ISO 45001:2018 e SA8000.



### Riservatezza/Avviso di sicurezza

Le informazioni contenute in questo documento sono di proprietà di **3g S.p.A.** (d'ora in avanti, solo "3g") e contrassegnate come "uso interno e riservatezza aziendale". Questo documento non può essere divulgato a nessuna parte al di fuori del pubblico a cui è destinato senza il permesso scritto di 3g. Questo documento non può essere riprodotto, né per fotocopia né per via elettronica senza il permesso scritto di 3g. Ogni destinatario di questo documento riconosce, mediante la conservazione e l'uso, la natura riservata del materiale contenuto nel presente documento e si impegna a impedire la distribuzione di questo documento, intenzionalmente o in altro modo, al di fuori del pubblico a cui è destinato.

### REVISIONE MATRICE

REVISIONE	DATA	REVISIONE A CURA DI		APPROVATO DA
		SINTESI CAMBIAMENTI	DIREZIONE MONITORING E COMPLIANCE	
<b>0</b>	-	<b>N/A</b>		PRESIDENTE C.D.A.

*USO INTERNO. Riproduzione vietata. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi, senza il consenso scritto di 3g S.p.A.*

**POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE**

3g S.p.A. riconosce l'uguaglianza di genere come un elemento imprescindibile di civiltà e di affermazione dei diritti universali dell'umanità oltre che un fattore strategico per l'aumento della creazione di valore e per lo sviluppo dell'azienda. Al fine di ottenere e mantenere la parità di genere in azienda 3g S.p.A. impegna il management, i dipendenti e tutti gli stakeholder ad adottare prassi, linguaggi e comportamenti che perseguano tale obiettivo e valorizzino le diversità personali.

Per raggiungere tale obiettivo la Direzione ha definito una politica aziendale per la parità di genere impegnandosi a:

- il rispetto della cultura e strategia aziendale;
- una governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi;
- processi HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda
- equità remunerativa per genere;
- tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

La politica per la parità di genere parte dal ridurre in modo graduale ma rigoroso le differenze retributive e di avanzamento nella carriera che possono essere occorse nella lunga storia dell'azienda, altresì sono messe in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato che portano valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell'azienda.

3g S.p.A. da sempre attenta all'evoluzione del mercato e alle esigenze delle imprese attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere. In particolare, l'azienda per ottenere gli obiettivi:

▽  
**UNI PdR  
125:2022**

**POLITICHE E PROCEDURE DEL PERSONALE**  
(SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO 3G S.P.A.)

**REFERENZE**

☒ INTERNA  
▽ ESTERNA

- si impegna concretamente nel welfare familiare, negli aiuti concreti alle famiglie dei propri dipendenti sia in termini economici sia in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro a distanza.
- rifiuta ogni tipo di violenza e prevaricazione di genere, come anche riportato nel C.E. non tollera e punisce questi atteggiamenti e ne favorisce la denuncia.
- sostiene attività sportive ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione
- favorisce la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti di tutti gli addetti indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;
- promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media.



*[Handwritten signature]*

DATA I EMISSIONE

**28/09/2022**

DATA REVISIONE

-

INDICE REVISIONE

**REV. 0**

