



Procedura per segnalazioni su SA8000

Per garantire ai lavoratori e a tutte le parti interessate (stakeholder) una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti SA 8000, l'azienda ha istituito un sistema di inoltro segnalazioni che potranno essere

Dirette in azienda:

- Tramite cassetta postale all'interno dell'azienda situata in ogni Unità operativa.
- Tramite messaggio di posta elettronica a sptsa8000@3gspa.net
- Direttamente al SPT

Le segnalazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

Le segnalazioni sono registrate nel modulo "Gestione Segnalazioni" e trattate coinvolgendo tutte le funzioni interessate.

Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di un rilievo può essere richiesta una azione correttiva.

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente a:

- Organismo di Certificazione RINA SERVICES S.p.A. e-mail sa8000@rina.org
- Ente di Accredimento SAAS - Social Accountability Accreditation Service, 15 West 44th Street, 6th Floor - New York, NY 10036, telefono (212) 684-1414, fax: (212) 684-1515, e-mail: saas@saasaccreditation.org
- all'ente di Certificazione RINA attraverso messaggio di posta elettronica
- Osservatorio sulla Responsabilità Sociale www.sawnet.info (Social Accountability Watch).

09/01/2023

Stampa circolare blu con testo: RINA SERVICES S.p.A. - Via Crescenzo 9 - 00193 Roma - Tel. 06 95229300 - Fax 06 92912897. Sotto la stampa c'è una firma manoscritta.

